

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА (МБОУ «СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СОШ» ТОМСКОГО РАЙОНА)**

634530, Томская область, Томский район, село Семилужки, улица Иркутский тракт, 2
телефон 8(3822)946-139, 946-030, e-mail: edu.semil@uotr.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Семилуженская СОШ»
Томского района

Протокол № 7
от «07» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Семилуженская СОШ»
Томского района

Б.А. Бугаенко
Приказ № 123/1
от «07» мая 2025 г.

**ПОРЯДОК
основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБОУ «СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СОШ»
Томского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района (далее – Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 54, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава школы.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся могут быть из МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности или реорганизации МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действий государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данной организации нормативу. При переводе в образовательную организацию может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района с заявлением установленного образца об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. На основании приказа, указанного в п.2.4. настоящего Порядка, секретарь МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в следующих случаях:

3.1.1. получение образования обучающимися основного или среднего общего образования (завершение обучения в 9 и 11 классах).

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из школы производится по следующим основаниям:

3.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района;

3.3. При досрочном отчислении из МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района по основаниям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, родители (законные представители) подают секретарю МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района заявление об отчислении и выдаче на руки личного дела и документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как о мере дисциплинарного взыскания принимается в случае неоднократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Томского района и муниципального органа опеки и попечительства, которое повлекло или могло повлечь за собой следующие тяжкие последствия:

3.4.1. причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

3.4.2. причинение умышленного ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников и посетителей Школы;

3.4.3. дезорганизация работы Школы.

3.5. Основанием для отчисления обучающегося из МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района является приказ руководителя. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района.

3.6. МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования, культуры и спорта Администрации Томского района, согласно п.2 ст.63 Конституции РФ от 12.12.1993 с изменениями от 01.07.2020г. родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Несовершеннолетние обучающиеся, отчисленные из школы по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района.

4.4. При восстановлении обучающегося в МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района заместитель директора по учебно-воспитательной работе или исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района и успешно прошедшим государственную аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. При разработке нового Положения, данная редакция утрачивает силу.

5.5. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений и является обязательным для соблюдения.