

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА (МБОУ «СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СОШ» ТОМСКОГО РАЙОНА)**

634530, Томская область, Томский район, село Семилужки, улица Иркутский тракт, 2
телефон 8(3822)946-139, 946-030, e-mail: edu.semil@uotr.ru

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским собранием
МБОУ «Семилуженская СОШ»
Томского района

Протокол №1
от «18» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Семилуженская СОШ»
Томского района

_____/ Б.А. Бугаенко
Приказ №206
от «23» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СОШ»
Томского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- ✓ Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семилуженская средняя образовательная школа» Томского района;
- ✓ Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение определяет цель и основные задачи Совета, права, полномочия и ответственность Совета и его представителей, а также регламентирует порядок формирования персонального состава и организацию деятельности Совета.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является выборным органа государственного управления в МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района (далее – школа) и осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, общественными организациями.

1.4. Деятельность Совета родителей основана на принципах:

- ✓ признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека;

- ✓ единства и разграничения полномочий администрации школы и Совета;
- ✓ правовой компетентности членов Совета родителей школы;
- ✓ ответственности за любые действия и принимаемые решения.

1.5. Наличие двух и более Советов в школе не допускается.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности и внеурочного времени обучающихся, их социальной защиты, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родителей) по вопросам управления школой, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация работы с родителями обучающихся школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.2.2. Содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.2.5. Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. *Персональный состав Совета:*

3.1.1. В персональный состав Совета входят не менее 3х представителей родительской общественности:

- а) кандидаты в состав Совета выдвигаются на классных родительских собраниях;
- б) состав Совет избирается большинством голосов на общешкольном родительском собрании;
- в) в состав Совета на постоянной основе входит директор школы и заместитель директора по воспитательной работе без права голосования по принимаемым решениям.

3.1.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы на срок не более 3-х лет.

3.1.3. Совет может досрочно вывести представителя Совета из персонального состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. В

таком случае в персональный состав Совета включается вновь избранный законный представитель обучающегося в соответствии с пп. а и б п.3.1.1. настоящего Положения.

3.1.4. Из персонального состава Совет избирает Председатель, возглавляющий его работу:

- ✓ Председатель Совета – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей;
- ✓ выборы Председателя проводятся на первом заседании Совета;
- ✓ срок полномочий Председателя Совета не может быть менее 1 года;
- ✓ Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета нового состава.

3.2. *Организации деятельности Совета*

3.2.1 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Совет родителей школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

3.2.2. Совет работает по плану, утвержденному директором школы.

3.2.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель, который:

- ✓ координирует работу Совета и его комиссий;
- ✓ ведет заседания Совета родителей школы: в протоколах фиксируется повестка, предложения, замечания и вынесенные решения;
- ✓ обеспечивает ведение документации и несет ответственность за делопроизводство Совета: план работы на год, протоколы заседаний, отчеты о проделанной работе за год.

3.2.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2.3. Свою деятельность представители Совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.3. *Заседания Совета:*

3.3.1 Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

3.2.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

3.2.4. Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 персонального состава Совета.

3.3. *Решения Совета:*

3.3.1. принимаются в пределах его полномочий и компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 персонального состава его представителей.

3.3.2 при равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета.

3.3.3 носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

3.3.4. решения, вводящие обязанности для родителей и/или обучающихся должны быть обнародованы.

4. ПРАВА, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. Права Совет и его представителей:

4.1.2. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.3. Приглашать

- ✓ на свои заседания родителей по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- ✓ в составе своих комиссий любых специалистов школы.

4.1.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей.

4.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.1.6. Создавать и распускать постоянные и (или) временные комиссии:

- ✓ назначать их руководителей;
- ✓ разрабатывать положения об их деятельности;
- ✓ планировать их работу.

4.1.7. Контролировать деятельность Председателя Совета и принимать решение о прекращении его полномочий.

4.1.8. По приглашению администрации школы присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Полномочия Совета и его представителей:

4.2.1. Принимает активное участие:

- ✓ в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ в формировании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- ✓ в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

✓ в привлечении родителей обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.

4.2.2. Выражает согласованное мнение родительской общественности при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.2.3. Участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию.

4.2.4. Выступает в качестве делегированного представителя Совета в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.5. Информировывает родителей обучающихся о решениях Совета.

4.2.6. Осуществляет контроль за выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка для обучающихся».

4.2.7. Оказывает содействие администрации и педагогическому коллективу школы в организации массовых мероприятий с обучающимися, родителями.

4.2.8. Рассматривает обращения обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора школы в адрес администрации школы.

4.2.9. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

4.2.10. Координирует деятельность Советов родителей классов.

4.2.11. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления школы, а также с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

4.3. *Ответственность Совета и его представителей:*

4.3.1. За выполнение плана работы.

4.3.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

4.3.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.3.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. При разработке нового Положения, данная редакция утрачивает силу.

5.5. Действие Положения распространяется на всех представителей Совет, и является обязательным для соблюдения.