

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА (МБОУ «СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СОШ» ТОМСКОГО РАЙОНА)**

634530, Томская область, Томский район, село Семилужки, улица Иркутский тракт, 2
телефон 8(3822)946-139, 946-030, e-mail: edu.semil@uotr.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Семилуженская СОШ»
Томского района

Протокол № 2
от «31» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Семилуженская СОШ»
Томского района
_____ / Б.А. Бугаенко

Приказ № 195
от «31» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБОУ «СЕМИЛУЖЕНСКАЯ СОШ»
Томского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете МБОУ «Семилуженская СОШ» Томского района (далее – Положение) регламентирует деятельность методического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семилуженская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее – школа)

1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогический персонал школы.

1.4. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет создаётся для решения **следующих задач**, возложенных на школу:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической деятельности школы;
- формирование цели и задач методической деятельности школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участие в аттестации педагогических работников школы;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями деятельности методического совета является:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке рабочих программ по предметам учебного плана, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований ФГОС;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимно обеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета входят руководители методических объединений, опытные педагоги, директор и заместители директора школы, представители ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.2. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, мониторинг, разработка содержания программ и т.п.).

4.3. Руководит советом заместитель директора по УВР (или МР). Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы и согласовывается на заседании педагогического совета школы.

4.5. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.5. Рекомендации методического совета подписываются председателем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать

соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. При разработке нового Положения, данная редакция утрачивает силу.

7.5. Действие Положения распространяется на всех участников Методического совета и является обязательным для соблюдения.